



Република Србија
Виши суд у Крагујевцу
СУ-І-2-4/19
24.12.2019. године
К р а г у ј е в а ц

Виши суд у Крагујевцу и то председник суда Весна Миловановић на основу чл. 45, 46, 47 и 48 Судског пословника („Службени гласник РС“ број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18 и 78/18), чл. 34 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ број 116/08, 104/09, 101/10, 101/13, 40/15, 106/15 и 13/16), у вези чл. 23 ст.2 и 3 Закона о судијама, ("Службени гласник РС" бр.116/08, 104/09, 101/10, 8/12,121/12, 124/12, 101/13, 32/14, 111/14, 117/14, 40/15, 63/15, 106/15, 63/16, 47/17), након прибављања писменог изјашњења судија, дана 24.12.2019. године, доноси

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ЗА ВИШИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Седиште Вишег суда у Крагујевцу је у згради суда у Крагујевцу, Трг војводе Радомира Путника бр. 4.

У седишту суда налази се судска управа, судска одељења и то: кривично, одељење за претходни поступак, грађанско одељење, одељење судске праксе и припремно одељење, служба за међусобну правну помоћ са другим судовима и државним органима и служба за међународну -правну помоћ у кривичним и грађанским стварима, служба писарнице, рачуноводства и служба за информатичке послове, укључујући и друге пратеће службе.

Контакт: тел.034/353-593,

Факс: 353-593,

Е-mail адреса: uprava@kg.vi.sud.rs.

Веб сајт www.visisudkg.net. На сајту се налазе све остале битне информације, које се тичу рада суда.

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи **председник суда Весна Миловановић.**

Заменик председника суда је судија Звездана Поповић.

Заменику председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника суда, а које нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, за поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија у одсуству председника суда, за спровођење и праћење Програма решавања старих предмета.

Заменику Председника суда у смислу чл. 53 ст.1 Закона о уређењу судова поверавају се посебне обавезе и то да ће за време годишњег одмора и у случају друге оправдане одсутности или спречености председника суда поступати у предметима у којима председник суда сходно чл. 53 Закона о извршењу кривичних санкција одлучује по жалбама на решења Основних судова којима је одлучено о молбама осуђених за одлагање извршења казне затвора.

Заменик председника суда, дужан је да председнику суда доставља месечне извештаје о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

Послове секретара суда обављаће **Марина Луковић.**

Остале послове судске управе обављаће:

Владимир Димитријевић, послове административно техничког секретара, под надзором председника и секретара суда.

Посебне обавезе поверавају се судијама:

1. судији Сузани Грујовић поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника суда, а које нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда.

2. судији Звездани Поповић - за евиденцију, распоређивање и спровођење програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника и волонтера.

3. судији Весни Миловановић – за евиденцију распоређивања и праћења рада судијских помоћника.

4. судији Ивани Обрадовић - за информисање, контакте са јавношћу и медијима (портпарол) и **Мирјани Јовановић**, систем администратору и **Марковић Ивану**-техничару за ИТ подршку, у вези уређења веб сајта суда.

5. судији Марији Филиповић - руководилац инфо-службе за предмете медијације.

Писмена која се односе на послове судске управе распоређују се у групе и подгрупе, на начин одређен чл. 262 Судског пословника.

III

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се ради обављања послова распоређују у кривичном, одељењу за претходни поступак, грађанском одељењу, одељењу судске праксе и припремном одељењу.

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима утврђено је да Виши суд у Крагујевцу, са председником суда има 16 судија. Годишњим распоредом послова у Вишем суду у Крагујевцу за 2020. годину у судска одељења формирана у овом суду, распоређено је укупно 12 судија овог суда са председником суда, док су 3 судијска места непопуњена, а судија Ана Симић се налази на дужем оправданом одсуству, због чега неће поступати по предметима.

У Вишем суду у Крагујевцу образују се следећа одељења:

1. **Кривично одељење**
2. **Одељење за претходни поступак и одељење за малолетнике**
3. **Грађанско одељење**
4. **Одељење судске праксе**
5. **Припремно одељење**

1. КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Председник кривичног одељења је судија **Јелена Вилотијевић**, коју замењује судија **Надица Јовановић**.

а) Првостепено кривично одељење:

1. **судија Звездана Поповић**, председник 1. већа, (100% прилива предмета)
2. **судија Јелена Вуковић**, председник 2. већа, (100% прилива предмета)

б) Другостепено кривично одељење:

1. **судија Весна Миловановић**, председник већа
2. **судија Јелена Вилотијевић**, члан већа (100% норме Кж1 предмета)
3. **судија Надица Јовановић**, члан већа (100% норме Кж1 предмета)

У случају спречености председника или чланова другостепеног већа да поступају, као чланови „Кж“ већа ће поступати и друге судије које су распоређене у првостепеној кривичној материји.

**ц) Кривично одељење за одлучивање ван главног претреса
(Ванпретресно веће-према одредби чл. 21 ст. 4 ЗКП)**

Кривичним већем за одлучивање ван главног претреса могу председавати председник суда, председник кривичног или одељења за претходни поступак или њихови заменици, по посебном месечном распореду, који сачини председник суда.

Чланови овог већа одређују се, по правилу, из састава кривичног одељења, а по посебном месечном распореду, који сачини председник суда.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК И ОДЕЉЕЊЕ ЗА МАЛОЛЕТНИКЕ

- **судија Сузана Грујовић**, (КМ, КИМ, ВН, ИВМ, ИВН), у случају спречености или одсутности судију Сузану Грујовић ће замењивати председник суда Весна Миловановић.

- **судија Сузана Грујовић**, обавља послове судије за претходни поступак у приправности, а коју у случају спречености замењује председник суда Весна Миловановић.

- **судија Сузана Грујовић**, одређује се за надзор над радом КДП-а, и поступа као судија за извршење кривичних санкција, коју ће у случају спречености замењивати председник суда Весна Миловановић.

3. ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Председник грађанског одељења је судија **Ивана Обрадовић**, коју замењује судија **Зорица Радаковић**.

У оквиру грађанског одељења поступа се у предметима рехабилитације.

а) Првостепено грађанско одељење

1. судија **Зорица Радаковић**, председник 1. већа
2. судија **Марија Филиповић**, председник 2. већа
3. судија **Новица Стоилковић**, председник 3. већа (поступа и у Ржг материји)

Све судије првостепеног грађанског одељења одређују се за поступање у предметима редовних парничних спорова („П“), радних и статусних спорова („П1“), а судије Марија Филиповић и Зорица Радаковић и за поступање у споровима („П2“, „П-уз“, „ППр-уз“, „Рех“).

б) Другостепено грађанско одељење

Ради одлучивања у другом степену о жалбама изјављеним против одлука првостепених судова у грађанским споровима формира се „ГЖ“ веће.

1. судија **Александар Буђевац**, председник већа (100 % норме Гж предмета)
2. судија **Ивана Обрадовић**, члан већа (100% норме Гж предмета)

3. судија Јелена Дабић, члан већа (100% норме Гж предмета)

Председника већа замењује први члан већа.

У случају спречености председника или чланова другостепеног већа да поступају као чланови ГЖ већа, до избора за судије Вишег суда у Крагујевцу попуна чланова ГЖ већа вршиће се тако што ће веће бити попуњавано судијама из првостепеног парничног одељења.

4. ПРИПРЕМНО ОДЕЉЕЊЕ

У оквиру суда организује се припремно одељење ради испитивања испуњености процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима, као и за обављање других послова, сходно чл. 16 Судског пословника.

За надзорног судију овог одељења у оквиру кривичне материје одређује се судија **Јелена Вилотијевић**, а у оквиру грађанске материје одређује се судија **Александар Буђевац**.

Послове у припремном одељењу, под надзором судије, обављаће судијски помоћници **Анђела Ђерасимовић**, **Тања Павловић**, **Анета Лековић Илић** и **Душан Штрбац**, по распореду који одреди председник суда.

5. ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе чине:

1. судија Весна Миловановић – председник суда и председник одељења судске праксе и уредник Билтена судске праксе.

2. судија Звездана Поповић – заменик председника суда и заменик председника одељења судске праксе.

3. судија Јелена Дабић – руководилац судске праксе у грађанском одељењу.

4. судија Јелена Вилотијевић – руководилац судске праксе у кривичном одељењу.

Поједине послове из делокруга рада овог одељења, председник суда може поверити и другим судијама, које одреди.

Поједине послове у овом одељењу обављаће **секретар суда Марина Луковић**.

III ЗАШТИТА ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

На основу чл. 7 ст. 2 и чл. 16 ст. 4 Закона о заштити права на суђење у разумном року (Сл. Гласник РС бр.40/2015)

-за вођење поступка по приговору ради убрзања поступка и за одлучивање о приговорима странака, као и ради одлучивања по жалби на одлуку о приговору

председника Основног суда поступа председник суда Весна Миловановић којој ће у раду помагати судије

1. судија Сузана Грујовић („Р4к“, „Р4п“, „Р4и“, „Р4р“)
2. судија Новица Стоилковић („РЖг“, „РЖр“)

IV СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

На основу чл. 20 Закона о спречавању насиља у породици („Сл. Гласник РС“ бр. 94/2016) судија **Александар Буђевац** је именован за **лице одређено за везу**.

Сходно чл. 24 наведеног закона, ради одлучивања о жалбама изјављеним против решења првостепених судова у поступку одлучивања о продужавању хитне мере формирају се следећа већа:

1. Веће

1. судија **Александар Буђевац** – председник већа
2. судија **Ивана Обрадовић** – члан већа
3. судија **Јелена Дабић** – члан већа

2. Веће

1. судија **Весна Миловановић** – председник већа
2. судија **Јелена Вилотијевић** – члан већа
3. судија **Надица Јовановић** – члан већа

Председника већа замењује први члан истог већа.

За време годишњих одмора и у случају друге оправдане или дуже одсутности судија попуна чланова већа вршиће се тако што ће свако веће бити попуњавано члановима других већа.

V СЛУЖБА МЕЂУСОБНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Послове међусобне правне помоћи, који се односе на сарадњу са другим судовима и државним органима обављаће председник суда **Весна Миловановић**, коју ће у обављању поменутих послова замењивати судија **Звездана Поповић**.

VI СЛУЖБА МЕЂУНАРОДНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

У поступцима пружања међународне правне помоћи страним судовима, органима и међународним организацијама у кривичним и грађанским стварима (излазне замолнице) поступаће председник суда **Весна Миловановић**, кога ће у поменутих поступцима замењивати судија **Сузана Грујовић**.

Служба ће се налазити у седишту суда у Крагујевцу.

Излазне замолнице потписује председник суда **Весна Миловановић**, с тим што је у одсуству председника суда овлашћена да их потписује и судија **Сузана Грујовић**.

Поједине радње у пословима пружања међусобне помоћи домаћих судова и предметима међународно-правне помоћи, под надзором и упутствима судија, обављаће секретар суда Марина Луковић.

VII СЛУЖБА ЗА ПОМОЋ ОШТЕЋЕНИМА И СВЕДОЦИМА

У оквиру суда образује се служба за подршку и помоћ оштећенима и сведоцима, у оквиру које ће послове пружања помоћи обављати саветник **Наташа Костић**.

VIII НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ХАШКИХ КОНВЕНЦИЈА

Надзор над применом хашких конвенција и особа за контакт са Министарством правде РС и централним органом – Првим Општинским судом у Београду је **заменик председника суда судија Звездана Поповић**.

IX СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

Судијски помоћници одређују се да поступају у судској управи, према распореду који утврђује председник суда, као и у свим одељењима Вишег суда у Крагујевцу према распореду који утврђује председник суда.

X РАСПОРЕД ПОСЛОВА У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

У Вишем суду у Крагујевцу, поред судске управе, формиране су и следеће организационе јединице:

-судска писарница

Управитељ писарнице **Бисерка Ђорђевић**.

У оквиру судске писарнице образују се одељења кривичне, за претходни поступак и парничне писарнице.

У оквиру судске писарнице организована је и служба за пријем, експедицију поште и архиву.

-служба за информатику и аналитику

Служба за информатичке послове обавља послове, који се односе на успостављање и одржавање информационо-комуникационих технологија и врши електронску обраду података, складиштење и пренос информација у суду, као и поједине послове по налогу председника и секретара суда.

Пословима службе руководи систем администратор **Мирјана Јовановић**.

-рачуноводство

Послове шефа рачуноводства обавља **Драгица Ристић**.

-дактилобиро

Послове шефа дактилобироа обавља **Анкица Раденковић**.

-техничка служба

У оквиру техничке службе организована је служба правосудне страже, чији је руководилац **Срећко Живановић**.

У оквиру техничке службе обављају се послови доставе, који се односе на доставу судских писмена, обављање вожње за послове суда и одржавање хигијене у просторијама суда.

Непосредан надзор над техничком службом врши секретар суда **Марина Луковић**.

XI РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време суда је од 7,30 до 15,30 часова.

Странке и њихове пуномоћнике примају председник суда или његов заменик сваке среде у недељи у периоду од 10,00 до 12,00 часова, док ће се заказивање пријема странака вршити сваког радног дана у радно време суда у судској управи или преко броја телефона 034/353593.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати, копирати или се могу тражити одређене информације и уверења у периоду од 09,00 часова до 14,00 часова.

XII ОСТАЛО

Одузети предмети, који се према посебним прописима не предају надлежном органу – Дирекцији за управљање одузетом имовином, предају се на чување **Дедовић Сузани**, која је задужена за послове финансијског пословања, у складу са прописима о судским депозитима.

Председник суда посебним актом прописује кућни ред, време за разгледање списка, распоред просторија у судској згради, поставља огласну таблу за објављивање судских огласа, саопштења и достављања, која се врше по процесним законима и истиче их на видном месту у судској згради.

Овај годишњи распоред се може изменити у циљу реализације Програма решавања старих предмета.

**Председник суда
Весна Миловановић**

НАПОМЕНА: Судије имају право приговора на годишњи распоред послова у делу који се односи на њих председнику Апелационог суда у Крагујевцу у року од 3 дана од дана саопштавања истог на седници свих судија, односно о дану сазнања за исти.